



Директор БУ ОО «СШОР «Динамо»

А.А. Шароватов

«30» июля 2017 г.

Положение
о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления детей
в БУ ОО «СШОР «Динамо»
при реализации дополнительных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления детей в БУ ОО «СШОР «Динамо» (далее - Учреждение) при реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности на спортивно-оздоровительный этап.

1.3. При приеме детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются. Возраст детей определяется дополнительной общеразвивающей программой.

В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и информационном стенде Учреждения.

1.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- количество бюджетных мест в соответствии с утвержденным Учреждению государственным заданием в соответствующем году;

- сроки приема документов для обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2. Организация приема поступающих

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Возможно зачисление в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.4. При приеме родителей (законных представителей) детей знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Для зачисления детей родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию медицинского полиса.

Представленные документы хранятся в личных делах занимающихся.

2.6. В приёме ребёнка в Учреждение, может быть отказано:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в связи с отсутствием свободных мест;
- в) несоответствия возраста ребенка дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Численный состав групп, продолжительность занятий в них определяется уставом Учреждения и дополнительными общеразвивающими программами. Занятия проводятся по группам. Состав занимающихся может быть постоянный и переменный. Движение контингента занимающихся фиксируется тренерами в журналах учета групповых занятий. Сведения о движении занимающихся подаются тренерами в учебную часть Учреждения два раза в учебном году.

3. Комплектование учебных групп и порядок перевода занимающихся на последующий год обучения

3.1. Количество занимающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и государственного задания.

3.2. Комплектование Учреждения на учебный год производится ежегодно до 01 октября.

3.3. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением.

3.4. Комплектование учебных групп производится на спортивно-оздоровительном этапе согласно плану комплектования, утвержденного учредителем.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление детей производится в следующих случаях:

- по желанию занимающихся, заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- грубого и неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и Устава;
- регулярных пропусков тренировочных занятий без уважительной причины (более 50% занятий за месяц в течение 2-х месяцев подряд);
- на основании решения тренерского совета Учреждения, в случае если дальнейшее пребывание занимающегося оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;
- по окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении занимающихся

5.1. В случае отказа Учреждением в приеме или переводе занимающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.